

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

**Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale
(D.Lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi 1 e 2)**

INTRODUZIONE

La presente relazione è stata redatta in esecuzione dell'art. 14 (comma 2, 3 e 4) e art. 31 (comma 1 e 2) del D.Lgs. n. 201/2022, sulla base dello schema tipo predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac).

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Affidamento del servizio di gestione del nuovo impianto (palestra), sito in Bologna alla Via dell'Arcoveggio n. 47/5, per la pallavolo e la ginnastica ritmica.
Importo dell'affidamento	Euro 559.900,00 (valore stimato dell'affidamento al netto dell'IVA, ivi compresa qualsiasi forma di opzione e rinnovo del contratto)
Ente affidante	Comune di Bologna (P.IVA: 01232710374)
Tipo di affidamento	Concessione ex art. 176 e ss. del D. Lgs n. 36/2023.
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (D.Lgs. n. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)
Durata dell'affidamento	5 anni a partire dal 1 ottobre 2026.
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Comune di Bologna popolazione 391.500

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Lucia Paglioni
Ente di riferimento	Comune di Bologna
Area/servizio:	Settore Sport
Telefono:	051/2197711
Email/PEC	segreteria@sport@comune.bologna.it
Data di redazione	protocollo@pec.comune.bologna.it 28 maggio 2026

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

La gestione dell'impianto rientra nel quadro normativo definito dalle disposizioni di legge che regolano i servizi pubblici locali di rilevanza economica. La normativa di riferimento include altresì il D.Lgs. n. 201/2022 e il D.Lgs. n. 36/2023, oltre alla:

- a) Legge regionale 31 maggio 2017 n. 8;
- b) REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI BOLOGNA approvato con deliberazione di Consiglio comunale P.G. n. 148627/2023 in vigore dal 7 aprile 2023;
- c) deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 906768/2025 recante "NORME PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEL NUOVO IMPIANTO PER LA PALLAVOLO E LA GINNASTICA RITMICA SITO IN BOLOGNA IN VIA DELL'ARCOVEGGIO 47/5.";
- d) deliberazione di Consiglio Comunale P.G. n. 359502/2026 esecutiva dal 28 aprile 2026 di approvazione del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028.

A.2 - Indicatori di riferimento e schemi di atto

I costi gestionali del servizio (ante accantonamenti) sono stati stimati in Euro 507.800,00 per cinque anni ottenuti a mezzo redazione di un piano economico finanziario redatto secondo le linee guida di cui al Decreto Direttoriale 31 agosto 2023.

Si individuano quali indicatori di qualità dei servizi:

Qualità contrattuale:

Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) es. raccogliere le richieste d'uso dell'impianto prima dell'inizio della stagione sportiva e definire il calendario delle attività; inviare al Comune il programma definitivo delle attività sportive della stagione sportiva entrante; programmare e coordinare l'attività sportiva.

Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio:

- a) Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio
- b) Tempo di risposta motivata a reclami
- c) Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati
- d) Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi
- e) Cicli di pulizia programmata
- f) Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni.

Qualità tecnica:

- a) Mappatura delle attività relative al servizio (es. ore di apertura al pubblico degli spazi, numero di atleti/atlete tesserati/e, numero ingressi, numero e tipologia di attività sportive realizzate, numero dipendenti, numero attività sociali realizzate per minori, anziani, famiglie, entità degli incassi delle diverse attività);
- b) Mappatura delle attrezzature e dei mezzi
 - a) Predisposizione di un piano di controlli periodici
 - b) Obblighi in materia di sicurezza del servizio
 - c) Accessibilità utenti con disabilità.

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico:

- a) Agevolazioni tariffarie
- b) Accessi riservati.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Per rispondere alle esigenze emerse dalla mappatura delle dotazioni e impianti sportivi presenti nella città di Bologna, avviata con il Piano Strategico dello Sport, e promuovere la città nel panorama internazionale anche grazie allo sport e all'offerta di servizi ed eventi sportivi attraverso interventi di rigenerazione urbana di aree aventi tale utilizzo, con particolare riferimento ad alcune discipline che maggiormente soffrono dell'assenza e obsolescenza degli impianti, quali l'atletica leggera, la pallavolo e la ginnastica ritmica, l'Amministrazione Comunale ha inteso, tra l'altro, procedere all'ampliamento degli spazi dedicati all'attività sportiva, anche agonistica, attraverso la realizzazione di un nuovo impianto per la pallavolo e la ginnastica ritmica sito in Bologna alla Via dell'Arcoveggio n. 47/5, su progetto esecutivo approvato con determinazione dirigenziale P.G. n. 505786/2021 previo parere favorevole da parte del CONI rilasciato in data 12 agosto 2020, capace di ospitare gare di pallavolo a livello regionale oltre che l'attività di allenamento di squadre di livello nazionale.

L'impianto è risultato utilizzabile a partire dal mese di febbraio 2026, pertanto, con deliberazione P.G. n. 906768/2025, la Giunta Comunale ha fissato le "NORME PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEL NUOVO IMPIANTO PER LA PALLAVOLO E LA GINNASTICA RITMICA SITO IN BOLOGNA IN VIA DELL'ARCOVEGGIO 47/5." e le relative tariffe.

Si intende affidare il servizio a partire dalla stagione sportiva 2026/2027 per cinque anni.

Descrizione chiara e completa del servizio da prestare e di tutte le sue componenti:

servizio base: il servizio ha lo scopo di promuovere una gestione e una manutenzione attenta e professionale dell'impianto che, a fronte di un utilizzo sistematico dello stesso, lo mantenga efficiente e in buono stato, e di incentivare lo svolgimento di attività sportive, nell'ambito dello sport soddisfacendo le esigenze e le aspettative della popolazione.

Esso riguarda la complessiva gestione dell'impianto sportivo, tra cui, a titolo esemplificativo, l'apertura, la chiusura, la custodia, la pulizia, comprese le aree e le aree verdi pertinenti, gli allestimenti e disallestimenti sportivi, il controllo accessi e la vigilanza, nonché un'accurata manutenzione ordinaria dell'impianto e dei beni mobili consegnati e la conduzione degli impianti tecnologici.

Il concessionario sarà tenuto a garantire l'apertura e la chiusura degli impianti nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli assegnatari, tenendo conto delle assegnazioni del Comune, almeno nelle giornate e fasce orarie da questi comunicate, con applicazione delle relative tariffe comunali, con la precisazione che il concessionario potrà organizzare e gestire gli spazi residuali rispetto alla assegnazioni del Comune applicando, in questo ultimo caso, tariffe libere, privilegiando le discipline sportive di pallavolo e ginnastica ritmica e di altre discipline sportive in via residuale in relazione alle caratteristiche d'uso dell'impianto sportivo e compatibilmente con le caratteristiche dello stesso. Pertanto, i relativi costi gravano direttamente sugli utenti che corrispondono direttamente al concessionario le tariffe previste.

servizi aggiuntivi su richiesta: programmazione di ulteriori attività di aggregazione sociale e sportiva a favore della collettività nelle ore libere da assegnazioni del Comune.

progettazione e realizzazione delle infrastrutture e degli impianti (NON PREVISTA)

Descrizione delle modalità di erogazione del servizio: dal lunedì al venerdì per attività di allenamento nell'ambito delle assegnazioni del Comune e il sabato e festivi per le partite di campionato e/o le manifestazioni sportive nell'ambito delle assegnazioni del Settore Sport. Nelle fasce orarie libere da assegnazioni per le attività programmate dal concessionario.

Assetto gestionale in essere: trattandosi di impianto di nuova costruzione utilizzabile per i soli allenamenti a partire da febbraio 2026, a seguito di conclusione delle operazioni di collaudo nel novembre 2025, al fine di consentirne l'utilizzo alle associazioni interessate già dal 1 febbraio 2026, nelle more dell'avvio della procedura a evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del soggetto gestore della nuova palestra a partire dalla stagione sportiva 2026-2027 e della puntuale quantificazione dei costi di gestione e della completa programmazione dell'utilizzo dell'impianto, i servizi di apertura e chiusura dell'impianto, controllo e vigilanza sugli accessi, controllo sull'utilizzo da parte dei fruitori individuati dal Comune, ripristino degli spazi dopo ogni utilizzo, custodia, pulizia, allestimenti e disallestimenti, quando necessario, sono stati

affidati nel rispetto del D. Lgs. n. 36/2023, articolo 50 comma 1, lettera b). A mezzo avviso pubblico sono state individuate le società/squadre interessate alle sole attività di allenamento (società/squadre di pallavolo partecipanti a campionati nazionali o regionali, con priorità in base alla categoria, e società/squadre di ginnastica ritmica con priorità in base al livello e al numero di atlete agoniste nella qualifica GOLD), così come già definito dalla citata delibera di Giunta P.G. n. 906768/2025. Le relative tariffe sono state introitate direttamente dal Comune.

Individuazione degli obiettivi finali previsti, in termini di standard tecnici, livelli quantitativi e qualitativi (facendo riferimento agli indicatori di cui alla sezione A.2 e in ogni caso a variabili rilevanti e significative rispetto al servizio, misurabili ed effettivamente monitorabili, facilmente comprensibili e verificabili dagli utenti): Procedure per l'accesso all'impianto sulla base di criteri di accesso predeterminati per favorire la pratica agonistica; Programmazione delle assegnazioni degli spazi per attività di allenamento e campionati/manifestazioni sportive, tenendo conto delle esigenze delle Federazioni; accesso a utenza giovanile che svolge attività di massima serie; massimo utilizzo degli spazi disponibili da parte dell'associazionismo e della cittadinanza nell'ambito della promozione dell'attività sportiva; predisposizione di un sistema di valutazione del servizio da parte dell'utenza e obblighi di rendicontazione da parte del concessionario.

Indicazione degli assetti gestionali e tecnico-economici richiesti per conseguire gli obiettivi: presenza di personale addetto alle operazioni di apertura/chiusura e vigilanza degli accessi e al servizio di pulizia degli spazi interni ed esterni in concessione. Fornitura, montaggio e manutenzione delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio. Manutenzione ordinaria e conduzione degli impianti tecnologici e assunzione delle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, rifiuti e in genere di tutte le utenze (es. telefoniche).

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Specificazione della componente dell'offerta e degli standard quanti-qualitativi del servizio corrispondenti a obblighi di servizio pubblico/servizio universale. Le assegnazioni del Comune, in alcune giornate e fasce orarie, consentono un controllo pubblico che assicura un livello minimo di erogazione del servizio e orari minimi di apertura al pubblico dell'impianto. Viene privilegiata la pratica agonistica in relazione alle caratteristiche tecniche dell'impianto che può ospitare competizioni di alto livello. Il Comune si riserva l'uso gratuito dell'impianto sportivo per almeno 10 giorni all'anno, per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, previa comunicazione al Concessionario almeno 30 giorni prima di ogni evento.

Eventuale compensazione degli obblighi di servizio: previsione di un canone annuale di concessione in capo al concessionario calcolato in base al valore e alle caratteristiche del servizio prestato a favore dell'amministrazione comunale, delle entrate stimate e dei costi di gestione oltre che degli investimenti richiesti in tema di allestimenti e dell'impatto sociale apportato dalle attività sportive svolte.

Conformità alla disciplina europea degli aiuti di Stato: il servizio non viola la disciplina in materia degli aiuti di Stato, in quanto non sono previsti in alcun modo corrispettivi/contributi in favore del Concessionario che verrà scelto tramite procedura a evidenza pubblica.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Concessione ex art. 176 e ss. del D. Lgs n. 36/2023 in ragione della sostenibilità economico-finanziaria della gestione e dell'accoglienza in capo all'operatore economico del rischio operativo. L'Amministrazione ritiene di procedere mediante procedura aperta al fine di garantire la massima partecipazione e il più ampio confronto competitivo. Tale scelta è finalizzata a intercettare le migliori soluzioni offerte dal mercato, assicurando il pieno rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

C. 2 - Illustrazione della sussistenza dei requisiti europei e nazionali per la stessa e descrizione dei relativi adempimenti

La procedura scelta rispetta tutti i requisiti europei e nazionali in materia di affidamento dei servizi pubblici locali in quanto l'affidamento avverrà all'esito dell'espletamento di tutte le formalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023.

D.1 - Risultati attesi

Risultati prevedibilmente attesi della modalità di gestione prescelta e della definizione del rapporto contrattuale sotto il profilo degli effetti su:

- finanza pubblica: la concessione non prevede costi aggiuntivi a carico dell'Ente
- qualità del servizio: valorizzazione del servizio con gestione del rischio operativo a carico del Concessionario.
- costi per l'ente locale e per gli utenti ove possibile, includendo l'indicazione del differenziale tra il costo atteso della gestione del servizio affidato e gli indicatori di riferimento di cui alla sezione A.2: non sono previsti costi aggiuntivi a carico del Comune; gli utenti corrispondono al Concessionario le tariffe comunali previste per l'uso dell'impianto relativamente alle assegnazioni del Comune; tariffe libere in caso di assegnazione degli spazi residui da parte del Concessionario.
- investimenti, tenendo conto degli indicatori e degli atti tipo di cui alla sezione A.2 (non previsti)

Miglioramento e ampliamento della qualità del servizio.

Maggiore efficienza della gestione indiretta.

Contenimento dei costi per l'ente locale essendo esclusa la partecipazione del Comune a una parte dei costi o all'erogazione di un eventuale contributo di gestione (eccetto necessità manutentive straordinarie a carico del Comune ritenute minime vista la data di realizzazione della palestra - 2025 - e le garanzie degli appaltatori sulle opere di recente realizzate).

D.2 - Comparazione con opzioni alternative e D.3 Esperienza della gestione precedente

Trattandosi di nuovo impianto dedicato a specifiche discipline (pallavolo e ginnastica ritmica) non vi sono uguali palestre per caratteristiche tecniche di proprietà dell'Ente. Vi sono palestre dell'Ente date in concessione che non coprono con le proprie entrate i costi di gestione tanto da richiedere un corrispettivo a carico del Comune per garantirne la sostenibilità.

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

La durata del contratto è stata stimata quale durata minima necessaria per garantire stabilità gestionale al concessionario e consentire a quest'ultimo di programmare le attività aggiuntive in un arco temporale sufficiente a conseguire gli obiettivi della concessione e assicurare un servizio di qualità per la comunità rientrando degli "investimenti" relativi alla fornitura di alcuni beni e arredi.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

Il piano economico-finanziario redatto considera costi e ricavi per l'intero periodo di affidamento garantendo la sostenibilità della gestione e il ritorno degli investimenti minimi necessari per la gestione del servizio. A tal fine sono state considerate le ore assegnate dall'Ente e quelle potenzialmente assegnabili dal concessionario, prendendo come riferimento le tariffe comunali. Il concessionario avrà l'obbligo di presentare report periodici per monitorare la situazione finanziaria e assicurare la trasparenza nella gestione.

Per la sua redazione sono state seguite le linee guida del decreto direttoriale 31 agosto 2023.

In sede di presentazione dell'offerta verrà richiesta la presentazione di un piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito o da società di servizi iscritta nell'albo degli

intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. 1966/1939 o da revisori legali ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010 (cfr. art. 14, comma 4, D.Lgs. 201/2022).

E.2 - Monitoraggio

Il monitoraggio periodico assicurerà il corretto adempimento degli obblighi contrattuali anche con riferimento alla proposta contenuta nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario. Saranno istituiti meccanismi di controllo (es. reportistica, registro interventi manutentivi, sopralluoghi, gestione segnalazioni/reclami) e valutazione per garantire il rispetto degli standard di qualità e l'efficienza del servizio, in linea con quanto previsto dalla normativa in materia di servizi pubblici locali.