

## **PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - annualità 2026 (art. 16 commi 4 e 5 del D.L. n. 98/2011)**

Il Piano di razionalizzazione è definito sulla base dell'art. 16 del D.L. 98/2011, convertito in Legge 15 luglio 2011, n. 111, e indica la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.

L'eventuale risparmio complessivo rilevato ed accertato a consuntivo per il totale delle voci evidenziate ed inserite nel Piano sarà utilizzato per l'anno 2026 nell'importo del 50 per cento come previsto dall'art. 16 del D.L. 16/2014, come meglio dettagliato in Delibera, salvo diverse interpretazioni e precisazioni della normativa e salvo modifiche della normativa vigente.

Il presente Piano è stato definito con la collaborazione di tutti i dipartimenti, aree, settori e quartieri interessati, in coerenza con i documenti di programmazione.

Elenco dei progetti/azioni del Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

### **1) Riduzione aggiuntiva spese per incarichi e collaborazioni**

Descrizione: Conseguimento di un risparmio aggiuntivo rispetto a quello disposto dall'art. 6 del DL 78/2010, in base al quale la spesa per incarichi e collaborazioni dal 2011 non può superare il 20% della spesa sostenuta nel 2009; il Comune di Bologna ha avviato fin dall'esercizio 2011 un percorso di razionalizzazione e di riduzione di tale spesa, proseguito negli anni successivi in modo ancora più marcato con il chiaro intento di valorizzare le professionalità interne all'amministrazione, in coerenza con il progetto di Conferenza di Organizzazione dei Servizi

Strutture coinvolte: tutte le strutture dell'Ente

Finalità: riduzione dei costi di esercizio e valorizzazione delle professionalità interne

Obiettivo di risparmio per il 2026: conseguimento di un risparmio complessivo di 523.954,40 € (il risparmio è ulteriore al tetto di spesa e non tiene conto dei finanziamenti da fondi europei o altri fondi)

Indicatori: differenza (20% del costo 2009 / stima costo 2026, sulla base della nuova metodologia di calcolo (condivisa con il Nucleo di Valutazione nella seduta dell'8 aprile 2026, che tiene conto del coefficiente medio di spesa del triennio precedente)

### **2) Riduzione spese per le notificazioni**

Descrizione: Riduzione delle spese per le notificazioni, in particolare per quelle in precedenza curate attraverso il servizio postale, grazie all'adesione alla piattaforma SEND, la piattaforma digitale nazionale per le notificazioni che permette di raggiungere i destinatari delle notifiche attraverso canali di comunicazione digitale o analogica. A fine 2025 il Settore Servizi Demografici ha aderito a SEND e, a fronte di questa adesione, le notifiche nel 2026 vengono gestite con due modalità diverse e parallele tra loro:

- per gli atti prodotti dall'Amministrazione comunale viene utilizzata, fatta eccezione per alcune limitate situazioni particolari previste a livello normativo, la piattaforma SEND;

- per gli atti prodotti da altre Pubbliche Amministrazioni la notifica avviene con le modalità tradizionali, senza possibilità di utilizzare la piattaforma digitale.

Strutture coinvolte: Settore Servizi Demografici

Finalità: riduzione dei costi di esercizio

Obiettivo di risparmio per il 2026: conseguimento di un risparmio di 23.677,51 €

Indicatori: differenza (costi sostenuti nel 2025 - stima costi per il 2026 prevedendo che il 25% delle notifiche venga fatto digitalmente e il restante 75% in maniera analogica)

### **3) Riduzione spese per la stampa e la spedizione delle tessere elettorali**

Descrizione: Riduzione delle spese per la stampa e la spedizione delle tessere elettorali a seguito della sperimentazione della consegna delle stesse tramite gli Uffici Comunali di Prossimità (UCP). Nel 2026, in via sperimentale, le tessere elettorali e gli adesivi vengono consegnati unicamente presso gli UCP azzerando le spese di stampa, imbustamento (curati da fornitore esterno) e di postalizzazione, fatta eccezione per l'invio della tessera elettorale alle/ai neo diciottenni che continua ad avvenire attraverso il servizio postale, corredata da una lettera a firma del Sindaco

Strutture coinvolte: Settore Servizi Demografici

Finalità: riduzione dei costi di esercizio

Obiettivo di risparmio per il 2026: conseguimento di un risparmio di 26.447,20 €

Indicatori: differenza (costi sostenuti nel 2025 - stima costi per il 2026)

### **4) Ottimizzazione del servizio di indicizzazione della visibilità dei contatti e dei contenuti online del Comune di Bologna**

Descrizione: Riduzione dei costi del servizio di pubblicazione sui media delle pagine relative al Comune di Bologna a seguito di ottimizzazione del servizio di indicizzazione sul servizio pagine gialle e pagine bianche

Strutture coinvolte: Settore Agenda Digitale e Sistemi Informativi

Finalità: riduzione dei costi di esercizio

Obiettivo di risparmio per il 2026: conseguimento di un risparmio di 34.892,00 €

Indicatori: differenza (spesa sostenuta nel 2025 - preventivo di spesa per il 2026)

### **5) Risparmio locazione passiva Nido Gozzadini**

Descrizione: Risparmio locazioni passive per sospensione, dal 1/7/2025 al 31/7/2026 per manutenzione straordinaria, del contratto di locazione di un immobile di proprietà Istituzione asili infantili di Bologna sito in Bologna Viale Gozzadini 11 destinato ad asilo nido (contratto di locazione sottoscritto in data 1/12/2017, registrato il 19/12/2017 presso Ufficio Territoriale di Bologna 2, al n.ro 012623 - serie 3T; scrittura privata relativa alla sospensione sottoscritta il 19/03/2024)

Strutture coinvolte: Area Risorse Finanziarie e Patrimonio – U.I. Patrimonio

Finalità: riduzione dei costi di esercizio

Obiettivo di risparmio per il 2026: conseguimento di un risparmio complessivo di 23.554,22 €

Indicatori: differenza (spesa sostenuta nel 2024, che rappresenta un'intera annualità – preventivo di spesa per il 2026, comprensive di canoni e spese accessorie)

## **6) Risparmio locazione passiva Centro per l'impiego (CPI)**

Descrizione: Risparmio locazioni passive per trasferimento del Centro per l'impiego (CPI) dalla sede in locazione di Via del Borgo di San Pietro 90 alla nuova sede di Via Tiarini 10-12 (si ipotizza la conclusione del contratto passivo al 31/10/2026)

Strutture coinvolte: Area Risorse Finanziarie e Patrimonio – U.I. Patrimonio

Finalità: riduzione dei costi di esercizio

Obiettivo di risparmio per il 2026: conseguimento di un risparmio complessivo di 15.428,34 €

Indicatori: differenza (spesa sostenuta nel 2024, che rappresenta un'intera annualità – preventivo di spesa per il 2026)

## **7) Dematerializzazione dei documenti di riscossione inviati dal Comune**

Descrizione: Riduzione dei costi di stampa, imbustamento e postalizzazione a seguito della dematerializzazione dei documenti di riscossione inviati dal Comune per il pagamento delle quote dovute per la fruizione di servizi a domanda individuale (refezione scolastica, nido, servizi per anziani e disabili, servizi sportivi) e dei canoni di locazione di immobili comunali: invio tramite email degli avvisi di pagamento pagoPa e delle comunicazioni di accredito salvo buon fine per il pagamento con addebito in conto corrente, emessi da U.I. Entrate tramite il sistema informatico SIR per i servizi a domanda individuale e dalla U.I. Patrimonio per i canoni di locazione.

L'obiettivo è di adottare l'invio digitale come unico metodo di spedizione degli avvisi per la totalità degli utenti; il passaggio però sarà progressivo poiché è necessaria l'adesione da parte del cittadino a questa modalità di invio, tramite la registrazione del proprio recapito digitale su Nuova Rete Civica (NCR). In assenza di tale espresso consenso, attualmente, va mantenuto il recapito tramite posta ordinaria per garantire il servizio al cittadino

Strutture coinvolte: Area Risorse Finanziarie e Patrimonio (U.I. Entrate e U.I. Patrimonio), Settore Agenda Digitale e Sistemi Informativi, Dipartimento Educazione, istruzione e nuove generazioni, Dipartimento Welfare e promozione del benessere di comunità, Settore Sport e Quartieri

Finalità: riduzione dei costi di esercizio e dematerializzazione documenti

Obiettivo di risparmio per il 2026: conseguimento di un risparmio di 11.946,00 €

Indicatori: differenza (spesa sostenuta nel 2024, che rappresenta un'intera annualità - stima di spesa per il 2026)

<b>PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE – Art 16, comma 5, D.L. 98/2011 – annualità 2026</b>							
<b>Scheda</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>azione/progetto</b>	<b>IPOTESI obiettivo di risparmio di spesa anno 2026</b>	<b>obiettivo di risparmio di spesa al 50%</b>	<b>di cui oneri e irap</b>	<b>Risparmi (50%) al netto oneri e irap</b>	<b>note</b>
1	Direzione Generale	Riduzione spese per incarichi e collaborazioni – risparmio aggiuntivo rispetto al tetto di spesa previsto dalla normativa	<b>523.954,40</b>	<b>261.977,20</b>	65.739,60	<b>196.237,60</b>	
2	Servizi Demografici	Riduzione spese per le notificazioni, in particolare per quelle in precedenza curate attraverso il servizio postale, grazie all'adesione alla piattaforma SEND	<b>23.677,51</b>	<b>11.838,76</b>	2.970,77	<b>8.867,98</b>	
3	Servizi Demografici	Riduzione spese per la stampa e la spedizione delle tessere elettorali a seguito della sperimentazione della consegna delle stesse tramite gli Uffici Comunali di Prossimità	<b>26.447,20</b>	<b>13.223,60</b>	3.318,28	<b>9.905,32</b>	
4	Agenda digitale e sistemi informativi	Riduzione costi del servizio di pubblicazione sui media delle pagine relative al Comune di Bologna a seguito dell'ottimizzazione del servizio di indicizzazione sul servizio pagine gialle e pagine bianche	<b>34.892,00</b>	<b>17.446,00</b>	4.377,84	<b>13.068,16</b>	
5	Area Risorse Finanziarie e Patrimonio - U.I. Patrimonio	Risparmio locazioni passive Nido Gozzadini per lavori di manutenzione straordinaria dal 1/7/2025 al 31/7/2026	<b>23.554,22</b>	<b>11.777,11</b>	2.955,30	<b>8.821,81</b>	
6	Area Risorse Finanziarie e Patrimonio - U.I. Patrimonio	Risparmio locazioni passive per il Centro per l'impiego per il trasferimento del CPI nella nuova sede nei locali di Via Tiarini 10-12 (ipotesi conclusione contratto passivo il 31/10/2026)	<b>15.428,34</b>	<b>7.714,17</b>	1.935,77	<b>5.778,40</b>	
7	Area Risorse Finanziarie e Patrimonio - U.I. Entrate	Dematerializzazione dei documenti di riscossione inviati dal Comune	<b>11.946,00</b>	<b>5.973,00</b>	1.498,84	<b>4.474,16</b>	
		<b>totali</b>	<b>659.899,67</b>	<b>329.949,84</b>	82.796,40	<b>247.153,43</b>	