

Dipartimento Cultura Sport e Promozione della Città

Proposta N.: **DD/PRO/2024/6689**

OGGETTO: MISSIONE DELL'ASSESSORA ANNA LISA BONI A ROMA IL GIORNO 8 MAGGIO 2024. SPESA PRESUNTA DI € 150,00.

Importo: 150,00

Capofila P.G. n. 281899/2024

IL CAPO DIPARTIMENTO

Viste

- l'autorizzazione del Sindaco P.G. n. 281899/2024 relativa alla missione dell'assessora Anna Lisa Boni a Roma, il giorno 8 maggio 2024, per partecipare all'evento CAPAcities – Advancing national support for climate neutral cities;

- la determinazione dirigenziale P.G. n. 823464/2023, esecutiva dal 13/12/2023, con la quale sono stati costituiti gli impegni per le missioni dei dipendenti e degli amministratori, dei consiglieri comunali e circoscrizionali, per l'anno 2024 e sono stati assegnati alle Aree, ai Dipartimenti e ai Quartieri i budget di spesa di rispettiva competenza;

Rilevato

- che per la missione si prevede di sostenere una spesa complessiva di € 150,00;

Visti

- l'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- gli artt. 44 e 64 dello Statuto del Comune di Bologna;
- il Regolamento di Contabilità;
- la circolare della Segreteria Generale e supporto agli organi e del Settore Personale n. 30/2011;

DETERMINA

1. di imputare la spesa di € 150,00 come indicato in tabella:

SUBIMPEGNO			
Titolo	Missione	Programma	Macro aggregato
01	01	01	103

Capitolo		Descrizione capitolo					TF		Cod. vincolo	
U01000-050		ORGANI ISTITUZIONALI: INDENNITA', GETTONI ED ALTRE SPESE					10		0	
Anno	Importo subimpegno	Nr. subimpegno	Nr. impegno	CDR impegno	Atto impegno	Conto di V livello	Descrizione conto di V livello	Cod. fornitore	Desc. fornitore	Cod. intervento Sap
2024	150,00	0424000368	0324001925	002	DD/PRO/2023/19766	U.1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco			

2. di autorizzare la Cassa Economale ad anticipare il relativo acconto ai sensi dell'art. 44 lettera d) anticipi di spese per trasferte e missioni del Regolamento di Contabilità Comunale;

3. di autorizzare l'Area Personale e Organizzazione a liquidare le spese di missione effettivamente sostenute, dopo aver verificato la regolarità contabile e fiscale della documentazione giustificativa.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -