

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MIRIAM POMPILIA PEPE
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Area Funzioni Locali
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Capo Area Risorse Finanziarie, Responsabile dei Servizi Finanziari e di Ragioneria (ai sensi dell'art. 49 c. 1 Dlgs 267/2000) ed Economo Comunale
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 3638
Fax dell'ufficio	051 219 5710
E-mail istituzionale	miriampompilia.pepe@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Specialistica in Economia e Commercio -Università La Sapienza di Roma -110/110 e lode- (1991)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• 1993–1994 Formez - Napoli Master post laurea per specialisti nel Controllo di gestione con stage finale presso Azienda Valeo SpA di Ferentino (FR)• 1994–1995 Formez - Napoli Master post laurea per Specialisti formatori
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• 2022 – oggi CAPO AREA Risorse Finanziarie, Responsabile dei Servizi Finanziari e di Ragioneria (ai sensi dell'art. 49 c. 1 Dlgs 267/2000) ed Economo Comunale• 2018–2020 anche Direttore a.i. Istituzione Educazione e Scuola – Comune di Bologna• 2016–2022 CAPO AREA Educazione, Istruzione e nuove generazioni – Comune di Bologna• 2015–2016 CAPO AREA Educazione e Formazione – Comune di Bologna• 2008–2015 DIRETTORE Settore Istruzione – Dipartimento Cultura e Scuola – Comune di Bologna• 2002–2007 DIRIGENTE presso il Settore Personale e Organizzazione del Comune di Bologna: Fino a Marzo 2006 Responsabile dell'Unità intermedia "Normativa e Amministrazione": Gestione del rapporto di lavoro, Concorsi, assunzioni, Contabilità stipendi e Previdenza Da Aprile 2006 Responsabile dell'unità intermedia "Organizzazione e Sviluppo risorse umane": Gestione del rapporto di lavoro, Concorsi, assunzioni, organizzazione, sistemi di valutazione delle posizioni, prestazioni e competenze – Comune di Bologna• 1995-2002 FUNZIONARIO presso il Settore Personale e Organizzazione del Comune di Bologna: Fino al 1998

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dirigente ritiene di dover pubblicare)

responsabile Programmazione e Controllo di gestione e Sistemi incentivanti del personale Dal 1999 Responsabile ufficio Contabilità stipendi e Previdenza – Comune di Bologna		
<ul style="list-style-type: none"> 1992-1993 Collaborazione per la definizione di un sistema di contabilità analitica e controllo dei costi – Tormene Sud Srl (verniciatura alluminio) Avellino 		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Fluente	Fluente
Buone capacità nell'utilizzo del computer e dei principali programmi di scrittura, di calcolo, di navigazione in internet e di gestione di data base		
<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione con Casa editrice Ipsoa per la pubblicazione in Riviste specializzate di Articoli inerenti la materia del personale negli Enti locali (2007) Collaborazione con Maggioli editore per la pubblicazione di un'agenda per dipendenti degli Enti locali contenente le principali scadenze e normativa degli Enti locali (2004-2007) Collaborazione con Maggioli editore per la pubblicazione di un cd rom sulla normativa inerente al personale degli Enti locali (2002-2007) 		

