

*Dipartimento Segreteria Generale Partecipate Appalti  
Sport e Quartieri*

Proposta N.: **DG/PRO/2026/177**

**OGGETTO: SRM SRL: APPROVAZIONE DEL BUDGET E DEL PIANO ASSUNZIONI PER L'ESERCIZIO 2026**

LA GIUNTA

Premesso che:

- il Comune di Bologna, unitamente alla Città Metropolitana di Bologna, è socio di S.R.M. - Società Reti Mobilità Srl e partecipa alla Società con una quota pari al 61,625% del capitale sociale, attualmente ammontante a € 9.871.300,00;
- il Comune e la Città Metropolitana di Bologna esercitano congiuntamente sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente per le società che svolgono in forma esternalizzata funzioni amministrative di competenza di pubbliche amministrazioni nonché, come previsto dalla Convenzione in essere avente ad oggetto l'affidamento delle funzioni di cui agli artt. 19, 32, 33 e 34 della L.R. Emilia Romagna del 2 ottobre 1998 n. 30 e sua successiva modificazione;
- ai sensi dell'art. 11.2 lett. a) dello Statuto Sociale, l'Assemblea delibera "la determinazione degli indirizzi e degli obiettivi dell'azione societaria, nonché il programma dell'attività, il budget annuale, da presentare ai Soci entro il mese di marzo dell'anno di riferimento, e il piano degli investimenti predisposti dall'Amministratore Unico";

Rilevato che:

- la società ha inviato con pec P.G. n. 419590 /2026 l'avviso di convocazione dell'Assemblea ordinaria dei soci per il giorno 28 maggio 2026 in prima convocazione e per il giorno 29 maggio 2026 in seconda convocazione, avente tra i punti all'ordine del giorno l'approvazione del Budget 2026 ai sensi art. 11 dello Statuto SRM e del Piano assunzioni per l'esercizio 2026;
- il budget 2026 e il piano assunzioni per l'esercizio 2026, allegati parte integrante al presente atto, sono stati approvati con decisione dell'Amministratore Unico n 8/2026 del 25 marzo 2026;

Rilevato inoltre che:

- la società ha inviato in data 19/05/2026 via pec la comunicazione Prot.Srm 278/2026 avente ad oggetto la ripartizione fra i soci Comune di Bologna e Città Metropolitana di Bologna delle somme relative alla compensazione per il ritardo dell'attuazione della manovra tariffaria 2019/2024 avvenuta a marzo 2025, di cui alla deliberazione consiliare N. Proposta DC/PRO/2025/16, N. Repertorio DC/2025/14, P.G. N. 106348/2025;

Dato atto che:

- la documentazione relativa al budget e al piano assunzioni è stata anticipata via mail alla UI Partecipazioni Societarie in data 27 febbraio 2026 ai fini dell'istruttoria preliminare all'approvazione dei documenti e nel rispetto dei tempi assegnati nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028, approvato con deliberazione di Consiglio N. Proposta DC/PRO/2025/129, N. Repertorio DC/2025/119, P.G.n. 951109/2025;

- a seguito di tale invio, sono stati chiesti alcuni approfondimenti, come da comunicazioni intercorse con la società, agli atti della UI Partecipazioni Societarie;

- l'istruttoria sulla suddetta documentazione è stata condotta congiuntamente alla Città Metropolitana di Bologna;

- nel corso dell'istruttoria sono stati sentiti gli uffici del settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture, per gli aspetti di competenza;

- la società in data 20/05/2026 ha trasmesso versione definitiva della proposta di budget aggiornata alle comunicazioni Prot. 238 del 21/04/2026, relativa al saldo anno 2025 del contributo del Comune di Bologna a favore di SRM Srl per acquisto di servizi aggiuntivi di TPL, e prot. 242 del 27 aprile 2026 relativa al nuovo accordo economico tra la SRM e TPB, "per ulteriori agevolazioni tariffarie (anche legate all'ISEE) e parziale compensazione della ritardata manovra tariffaria. Anni 2025 – 2026";

- l'istruttoria si è conclusa con la predisposizione di una relazione illustrativa redatta dalla U.I. Partecipazioni Societarie del Dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti, Sport e Quartieri, allegata in atti alla presente deliberazione;

Visto che il budget 2026 della società SRM Srl evidenzia:

- una previsione di utile dopo le imposte pari a 52.910 euro;

- un margine operativo al lordo degli ammortamenti positivo e pari a 19.558 euro che, al netto degli ammortamenti, permane positivo e pari a 1.556 euro;

- una previsione di interessi attivi pari a 51.500 euro, che si riferiscono agli interessi maturati a favore della SRM sul conto corrente di corrispondenza con TPB/TPER regolato da un accordo sottoscritto tra SRM e TPER e che sono calcolati sulla base del tasso di interesse legale fissato al 1,6% per il 2026, ai quali si aggiungono interessi attivi sui conti correnti previsti in misura pari a 37.700 euro;

Rilevato che tra i ricavi nel budget 2026 sono stimati:

- i contributi che SRM riceve dalla Regione Emilia Romagna per i servizi minimi e CCNL per complessivi 98,54 milioni di euro che, al netto dell'importo che la società trattiene a copertura dei costi, sono interamente corrisposti al gestore TPL;

- altri contributi che SRM riceve dalla Regione Emilia Romagna, di cui:

- integrazione contributi regionali previsti in misura pari a 10,41 milioni di euro, di cui 6,2 milioni contributi per il progetto "salta su", 3,8 milioni di euro contributi integrazione ferro-gomma, 15 mila euro contributi per profughi ucraini, 398 mila euro contributi per

- sharing mobility; questi contributi sono interamente corrisposti al gestore;
- contributi regionali per acquisto mezzi per 13,054 milioni di euro, interamente corrisposti al gestore;
- contributi regionali per servizi in aree marginali e di montagna per 56 mila euro, interamente corrisposti al gestore;
- contributi regionali per servizi sperimentali di TPL, in misura pari a 510 mila euro, che si riferiscono per 500.000 euro al contributo servizi notturni di Bologna e per 10.000 euro al servizio a chiamata sulla tratta Porretta- Lizzano- Vidiciatico- Corno alle Scale, anch'essi corrisposti al gestore;

- i contributi che SRM riceve dagli Enti Soci per i servizi aggiuntivi, integrazioni tariffarie e attività di accertamento integrative da parte degli ausiliari del traffico finalizzate a garantire una maggiore efficienza del TPL per complessivi 10,33 milioni di euro, interamente girati al gestore TPL;

- i contributi per progetti europei, previsti in misura pari a 205.065 euro, relativi ai progetti avviati nel 2023 (SPINE e DREAM\_PACE) ai quali si aggiunge il progetto INCLUDES;

- le entrate proprie della società per 759.690 euro che comprendono principalmente: affitto di azienda euro 516.061, servizi affidati dal Comune di Bologna in relazione al contratto di gestione della sosta per euro 122.951 e del People Mover per euro 77.049, Canoni attivi car-sharing per euro 8.614, prestazioni Autorizzazioni NCC per euro 14.000, oltre a rimborsi per la parte residuale;

#### Verificato che:

- la commissione che la società ipotizza di trattenere per un importo pari a 703.689 euro corrisponde allo 0,714% dei contributi sui SSMM e CCNL che la società ha previsto che saranno riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna per l'esercizio 2026, rientrando pertanto nei limiti concessi dalla normativa regionale;

- le previsioni di ricavo risultano in linea con le attuali previsioni di bilancio per quanto attiene ai contributi e ai corrispettivi provenienti dal Comune di Bologna;

#### Rilevato che:

tra i costi previsti a budget sono previsti i corrispettivi per il gestore del TPL in misura pari a 132.204.439 euro;

il costo del personale è previsto in misura pari a 1.105.206 euro, di cui 971.002 euro a carico di SRM e 134.204 euro coperti da contributi europei e contempla gli effetti del Piano Assunzioni, come più sotto dettagliato;

gli altri costi che la società stima di sostenere per il mantenimento della struttura ammontano complessivamente a 543.679 euro e risultano in lieve riduzione rispetto alla prechiusura 2025 (costi pari a euro 554.938) principalmente per la riduzione della voce di costo "Gare/Convegni/Att.funz.PUMS/Att.soci"; comprendono le voci di costo "acquisto materie prime, cancelli, stampati, pubblicazioni", stimati in 52.051 euro, e "spese rappresentanza trasferita", stimati in 22.075 euro, che la società prevede di dovere sostenere prevalentemente nell'ambito dei progetti europei e che pertanto saranno oggetto di rimborso;

Visto che il Piano assunzioni presentato dalla società per il 2026 delinea le seguenti necessità:

- assunzione a tempo determinato di una figura amministrativa – livello 3 — impiegato Area Legale-Amministrativa: la società richiede per questo ruolo amministrativo formazione ed esperienza di carattere specifico per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo-legale;
- consolidamento e stabilizzazione entro la scadenza del contratto, della risorsa assunta a tempo determinato il 01/09/2025: si tratta di una figura tecnica – livello 2 – impiegato area tecnica – patrimonio e

funzioni di agenzia;

- adeguamento del contratto a tempo indeterminato già in essere per l'assegnazione di nuove responsabilità della figura amministrativa – livello quadro — Responsabile Affari Generali: la società evidenzia l'esigenza di modificare l'inquadramento contrattuale con il riconoscimento del ruolo aggiuntivo di responsabile delle risorse umane;

- adeguamento del contratto a tempo indeterminato già in essere per l'assegnazione di nuove responsabilità alla figura amministrativo-legale – I livello -- Referente Area Legale-Amministrativa: la società evidenzia l'esigenza di modificare l'inquadramento contrattuale con il riconoscimento del ruolo aggiuntivo di Responsabile dell'Area Legale-Amministrativa e Referente della SOS (Ufficio Gare);

Preso atto di quanto specificato dalla società, ovvero che:

- gli adeguamenti contrattuali proposti nel piano assunzioni rispondono all'esigenza di assegnare ruoli di maggiore responsabilità e indipendenza a fronte di competenze qualificate;

- l'assunzione a tempo determinato di una figura amministrativa risponde al fabbisogno di supporto legale- amministrativo nelle attività connesse ai contratti pubblici e verifica della documentazione di gara, nonché degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;

- la stabilizzazione della figura tecnica - impiegato area tecnica-patrimonio e funzioni di agenzia risulta necessaria per garantire continuità economicità e l'efficienza operativa in relazione alla gestione del patrimonio immobiliare concesso in affitto di ramo d'azienda;

- le risorse in termini di copertura finanziaria dei costi conseguenti all'attuazione del piano assunzioni sono assicurate da risorse proprie derivanti dalle fonti di ricavo tipiche della società, ivi compresi i contributi europei per l'attività a questi riconducibile;

Dato atto che:

- con deliberazione P.G. N. 951109/2025, nell'ambito del DUP 2026-2028, il Consiglio Comunale ha assegnato alla società l'obiettivo di mantenere il bilancio in pareggio;

- con la medesima deliberazione il Consiglio ha altresì assegnato alla società l'obiettivo di contenimento complessivo dei costi di funzionamento per l'esercizio 2026 entro il limite dei costi rilevabili dal consuntivo 2024, pari a 1.162.000 euro. Dal calcolo sono esclusi i contributi regionali, per l'ammontare riversato ai gestori del servizio di Trasporto Pubblico Locale, presenti nella voce "Costi per servizi", i costi sostenuti nell'ambito della partecipazione a progetti europei, rimborsati dai contributi ricevuti per i progetti stessi, nonché i costi relativi all'IMU e alla TARI risultanti dai bilanci approvati. Nel caso di potenziamento e/o ampliamento dell'attività tale limite può essere superato, purché non risulti aumentata l'incidenza percentuale del complesso delle spese di funzionamento sul valore della produzione risultanti dalla media dei consuntivi 2021-2024, pari all'83%. Potranno essere esclusi i costi afferenti ad eventuali contenziosi, i maggiori costi collegati a rinnovi del CCNL;

Verificato che:

- il budget 2026 prevede un risultato positivo;

- la società ha attestato che l'ammontare dei costi di funzionamento previsti per l'esercizio 2026, calcolati secondo quanto disposto con la richiamata deliberazione del Consiglio Comunale rispettano sostanzialmente il limite individuato dal Consiglio Comunale;

Valutato che:

- il pareggio di bilancio si configura come obiettivo a cui la società deve necessariamente tendere in quanto organizzata secondo il modello di società strumentale in house providing, tale obiettivo dovrà

essere raggiunto mediante un'attenta e razionale destinazione delle risorse disponibili alla copertura dei costi, con la conseguente necessità di un costante monitoraggio dell'andamento degli stessi, atto a garantire il permanere del giusto equilibrio e a verificare che l'ammontare della commissione sia giustificato e ottimizzato;

Ritenuto:

- di condividere il progetto di budget di SRM srl per il 2026, allegato parte integrante alla presente deliberazione, ribadendo alla società l'importanza di perseguire il contenimento dei costi di funzionamento nel rispetto degli indirizzi consiliari e del pareggio di bilancio e invitando l'AU a presentare un aggiornamento del budget nel caso si verificassero modifiche sostanziali delle previsioni in esso contenute;

- di condividere il Piano Assunzioni 2026, allegato parte integrante alla presente deliberazione; di chiedere alla società la trasmissione di un report, da rendersi in sede di preconsuntivo, che mostri l'effettivo impiego delle somme trattenute a titolo di commissione, alla luce dell'andamento dell'esercizio e degli eventuali risparmi sui costi di funzionamento, e che consenta di verificare la possibilità di rideterminare, nel caso, in riduzione l'importo della commissione previsto nel budget in approvazione, senza pregiudicare il raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio, e di evidenziare l'esistenza di eventuali eccedenze di risorse che dovranno essere destinate al miglioramento o incremento del servizio, d'intesa con i soci da raggiungersi in sede di Comitato di Coordinamento;

Ritenuto altresì, di condividere la ripartizione fra i soci Comune di Bologna e Città Metropolitana di Bologna delle somme relative alla compensazione per il ritardo dell'attuazione della manovra tariffaria 2019/2024 avvenuta a marzo 2025, come da comunicazione Prot.Srm 278/2026 del 19/05/2026 che quantifica per il Comune di Bologna la quota pari a 1.316.000,00 euro, sul totale del delta negativo pari a 2,2 milioni di euro, come definito nell'allegato parte integrante della citata deliberazione consiliare P.G. N. 106348/2025;

Dato atto che la presente deliberazione è stata preventivamente trasmessa, per opportuna informazione, al Collegio dei Revisori dei Conti;

Sentito il Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture;

Dato atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti, Sport e Quartieri;

Stabilito che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 175/2016; di conseguenza non si richiede il parere del Responsabile dei servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile;

Su proposta del Dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti, Sport e Quartieri;

A voti unanimi e palesi;

## DELIBERA

1. DI AUTORIZZARE il Sindaco o suo delegato ad esprimere voto favorevole nell'Assemblea dei Soci in ordine alla proposta di deliberazione relativa al Budget 2026, allegato parte integrante della presente deliberazione, per le motivazioni in premessa esposte;

2. DI AUTORIZZARE il Sindaco o suo delegato ad esprimere voto favorevole nell'Assemblea dei Soci in

ordine alla proposta di deliberazione relativa al Piano Assunzioni 2026, allegato parte integrante della presente deliberazione, per le motivazioni in premessa esposte;

**3. DI IMPARTIRE ALL'AMMINISTRATORE LE SEGUENTI DIRETTIVE:**

- mantenere il flusso informativo trimestrale mediante invio delle relazioni sulla gestione finanziaria e flussi di cassa;
- portare all'attenzione dei soci eventuali variazioni sostanziali che dovessero intervenire rispetto a quanto riportato nell'attuale budget, sottoponendole all'approvazione dell'Assemblea;
- porre particolare attenzione all'andamento costi e alla correlazione con i ricavi, al fine di garantire il pareggio di bilancio e il rispetto degli indirizzi consiliari sul contenimento delle spese di funzionamento;
- proseguire nella trasmissione di un report, da rendersi in sede di preconsuntivo, che mostri l'effettivo impiego delle somme trattenute a titolo di commissione, alla luce dell'andamento dell'esercizio e degli eventuali risparmi sui costi di funzionamento, e che consenta di verificare la possibilità di rideterminare, nel caso, in riduzione l'importo della commissione previsto nel budget in approvazione, senza pregiudicare il raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio, e di evidenziare l'esistenza di eventuali eccedenze di risorse che dovranno essere destinate al miglioramento o incremento del servizio, d'intesa con i soci da raggiungersi in sede di Comitato di Coordinamento;

Infine, con votazione separata, all'unanimità;

**DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di consentire l'effettiva partecipazione e l'espressione del voto in assemblea al rappresentante del Comune.

La Segretaria Generale  
Maria Riva

Il Sindaco  
Matteo Lepore

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -