



Estratto dell'atto di liquidazione per la pubblicazione online



**Comune
di Bologna**

Servizio Sociale

Proposta N.: **DD/PRO/2026/15798**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI EURO 26.530,40 PER L' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI PERSONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PRONTA ATTIVAZIONE ASSISTENTE FAMILIARE AL FINE DI GARANTIRE LA CONTINUITÀ ASSISTENZIALE NELLE DIMISSIONI OSPEDALIERE DIFFICILI. DOMANDE PERVENUTE SINO ALLA DATA DEL 15/10/2026

Importo: 26.530,40

LA DIRETTRICE

Premesso che:

- nell'ambito della programmazione dell'Azienda USL di Bologna - Distretto Città di Bologna - per l'anno 2026, così come al momento definita congiuntamente con il Comune di Bologna - Settore Servizio Sociale, sono previste diverse linee di attività, finalizzate al sostegno della domiciliarità e dell'integrazione socio-sanitaria da sostenere in quota parte attraverso il FRNA - Fondo Regionale non Autosufficienza - ai sensi della vigente normativa regionale;
- con DG/PRO/2024/21 P.G. 60964/2024 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Bologna e l'Azienda USL di Bologna per il governo congiunto delle politiche e degli interventi socio-sanitari, per la gestione del Fondo per la Non Autosufficienza, che definisce un sistema di relazioni finalizzato alla gestione integrata e condivisa delle funzioni di programmazione, monitoraggio e verifica in ambito sociale e sanitario;
- con determinazione dirigenziale DD/PRO/2026/3791, P.G. N. 154868/2026 è stato approvato l'Accordo operativo tra Comune di Bologna, Azienda Usl di Bologna - Distretto Città di Bologna, per l'anno 2026, al fine di regolare le modalità di compartecipazione/sostegno da parte del Distretto Città di Bologna, nella misura massima prevista dalla programmazione del FRNA 2026 e definendo le risorse necessarie che l'Azienda USL di Bologna corrisponderà al Comune di Bologna per l'anno 2026

al fine di garantire l'operatività del servizio: "Pronta attivazione assistente familiare";

- il suddetto servizio consiste nell'attivazione di:

- interventi di assistenza domiciliare temporanei a favore del soggetto fragile e della sua famiglia, in base a quanto definito nell'ambito della valutazione con profili assistenziali effettuata dal servizio sociale ospedaliero;
- pronta attivazione di assistenti familiari con attivazione di un contributo economico, con tutoraggio da parte del nucleo per la domiciliarità;
- orientamento nella Rete dei Servizi cittadina e sostegno organizzativo a tutti gli utenti che, dopo un ricovero ospedaliero, indipendentemente dal loro reddito, ne facciano richiesta. In tal caso vi potrà essere supporto per la individuazione di un assistente familiare con il supporto delle agenzie per il lavoro che resta interamente a loro carico sul piano economico;

Considerato che:

- la dimissione protetta è un servizio temporaneo gratuito per l'utente ed attivato da ospedali pubblici e da ospedali privati accreditati e convenzionati con l'Azienda USL nell'organizzazione delle dimissioni per garantire la continuità di assistenza e di cura nella fase di rientro al domicilio di persone anziane non autosufficienti residenti a Bologna nei casi in cui la rete familiare sia assente oppure necessiti di interventi di sostegno nella gestione dei bisogni assistenziali dell'anziano; l'avvio del progetto avviene presso i presidi sanitari attraverso le funzioni svolte dal Servizio Sociale Ospedaliero con la predisposizione del piano personalizzato di interventi;

- l'attivazione dell'intervento e del successivo monitoraggio è gestito dai Nuclei per la domiciliarità del Servizio Sociale territoriale, previa valutazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) effettuata in fase di ricovero;

- il rimborso parziale o totale dei costi sostenuti viene riconosciuto dal Comune di Bologna su presentazione da parte dell'utente della documentazione comprovante la spesa;

Rilevato che con determinazione dirigenziale **P.G. n. 211708/2026, DD/PRO/2026/4405** del 24 marzo 2026, è stato costituito l'impegno di spesa n. **0326005577** per l'erogazione di contributi a favore di soggetti che in seguito alla segnalazione del Servizio Sociale Ospedaliero e alla predisposizione del piano personalizzato di interventi, presentano al Settore Servizio Sociale apposita richiesta di rimborso parziale o totale dei costi sostenuti corredata dalla documentazione comprovante la spesa;

Tenuto conto che come da istruttoria tecnica in atti al Settore Servizio Sociale, con la presente determinazione dirigenziale si provvede alla liquidazione dell'importo pari ad **Euro 26.530,40** relativo alle richieste di rimborso pervenute sino alla data del 15/10/2026 risultate corrette;

Dato atto del rispetto del D. Lgs. 33/2013 - progressivo n. 604/2026;

Dato altresì atto che la liquidazione delle spese di cui trattasi avverrà con le modalità e sui conti correnti indicati nelle tabelle (Sliq) allegate al presente atto e non pubblicate per ragioni di riservatezza;

Visti gli artt. 44 e 64 dello Statuto del Comune di Bologna, l'art. 21 del Regolamento di contabilità, gli artt. 147 - bis comma 1 e 184 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di **Euro 26.530,40** a favore dei beneficiari e per gli importi indicati negli elenchi allegati relativi a contributi economici a favore di soggetti che, in seguito alla segnalazione del Servizio Sociale Ospedaliero e alla predisposizione del piano personalizzato di interventi, presentano al Settore Servizio Sociale apposita richiesta di rimborso parziale o totale dei costi sostenuti corredata dalla documentazione comprovante la spesa;

2) - di imputare la spesa complessiva di **Euro 26.530,40** come da liquidazione allegata alla presente determinazione dirigenziale;

RICHIEDE

l'emissione del relativo mandato per complessivi **Euro 26.530,40** a favore dei beneficiari e per l'importo indicato negli elenchi allegati alla presente determinazione.

Liquidazione n. 0726011300

Liquidazione n. 0726011301

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -